

Regolamento interno

Scuola dell'infanzia



PARROCCHIA DEI SANTI MARTINO E LAMBERTO

Scuola dell'Infanzia "SAN GIUSEPPE"

Nido integrato

Via Roma 293 - 35010ARSEGO

SAN GIORGIO DELLE PERTICHE - PD

Tel. 0495742061 Cell. 3737464365

E-mail: materna-arsego@libero.it

Sito internet: www.scuolainfanziaarsego.it



Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
SAN GIUSEPPE



*"A un bambino
regalerei le ali
ma lascerei che da solo
imparasse a volare"*

Gabriel Garcia Marquez

INDICE

INDICE

1. PRINCIPI GENERALI	pag. 5
a) Identità della scuola	pag. 5
b) Riferimenti pedagogici	pag. 6
c) Mission	pag. 6
2. UTENTI	pag. 7
a) Ricettività	pag. 7
b) Ricevimento genitori	pag. 7
3. MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE	pag. 8
a) Domanda di iscrizione	pag. 8
b) Criteri per graduatoria	pag. 8
c) Rette	pag. 9
d) Riduzioni	pag. 9
e) Ritiri	pag. 9
4. NORME DI FUNZIONAMENTO	pag. 10
a) Calendario scolastico	pag. 10
b) Orario di ingresso e di uscita	pag. 10
c) Entrata anticipata	pag. 10
d) Uscita posticipata	pag. 11
e) La giornata del bambino	pag. 11
f) Servizio mensa	pag. 12
g) Frequenza ed assenza per malattia	pag. 12
h) Ambientamento	pag. 13
i) Corredo	pag. 13
5. ORGANI E COMPETENZE	pag. 14
a) Comitato di gestione	pag. 14
b) Organi collegiali	pag. 15

1. PRINCIPI GENERALI

a) IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" di Arsego è una scuola autonoma, parrocchiale, paritaria, associata alla Federazione Italiana Scuole Materne. Il progetto educativo della nostra scuola fa riferimento agli insegnamenti del Vangelo, tradotti in termini pedagogici ed educativi dalla lunga e consolidata tradizione della Scuola Cattolica, integrandosi con le "Indicazioni Nazionali per il Curricolo per la Scuola dell'Infanzia" emanate dal Ministro della Pubblica Istruzione per tutte le scuole nel 2012 e le "Indicazioni Nazionali e Nuovi scenari" del 2018.

In quanto scuola "cristianamente ispirata" pone come valori di riferimento:

- La difesa e promozione della dignità della persona umana;
- Il senso cristiano della vita;

In quanto scuola "paritaria" (coerente con le vigenti norme legislative):

- "Concorre all'educazione armonica ed integrale dei bambini e delle bambine dai 3 ai 6 anni che attraverso la famiglia, scelgono di frequentarla";
- "È un ambiente educativo di esperienze concrete";
- "Esclude impostazioni scolasticistiche che tendono a precocizzare gli apprendimenti formali";
- "Riconosce come connotati essenziali del proprio servizio educativo:
 - La relazione personale significativa tra pari e con gli adulti;
 - La valorizzazione del gioco in tutte le sue forme;
 - Il rilievo al fare produttivo ed alle esperienze dirette di contatto con la natura, le cose, i materiali, l'ambiente sociale".
- Pone come obiettivi generali del processo formativo:
 - La maturazione dell'identità personale (si premura che i bambini acquisiscano atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia nelle proprie capacità e che vivano in modo equilibrato i propri stati affettivi);
 - Conquista dell'autonomia (fa in modo che i bambini mentre riconoscono le dipendenze esistenti nella concretezza del loro ambiente naturale e sociale di vita siano capaci di orientarsi in maniera personale);
 - Sviluppo delle competenze (sviluppa le capacità sensoriali, percettive, motorie, sociali, linguistiche ed intellettuali dei bambini).
 - Sviluppo del senso di cittadinanza (sollecita la scoperta degli altri e dei loro bisogni, la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise; pone le fondamenta di un ambito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura).

b) RIFERIMENTI PEDAGOGICI

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" sostiene un orientamento pedagogico che afferma la centralità del bambino nella sua globalità e prende in carico l'unità dei suoi percorsi di crescita.

Fa quindi riferimento all'attivismo pedagogico, metodo educativo che ebbe origine alla fine del XIX secolo, prevalentemente ad opera del filosofo americano John Dewey. Egli propone la centralità dell'attività del bambino che, guidato dall'insegnante, apprende, attraverso il fare. Il bambino è considerato "reale protagonista" e "costruttore del proprio iter formativo", capace di agire e interagire con la realtà. Determinante è perciò organizzare gli spazi, fornire ed utilizzare liberamente materiali, stabilire tempi e modalità, strutturare storie e sostenerle lasciando libero sfogo alla creatività del bambino.

Lo scopo dell'insegnamento non è per noi produrre apprendimento ma *produrre condizioni di apprendimento*.

L'attività educativa si realizza, quindi, attraverso la progettazione e la realizzazione di esperienze, dove il bambino sperimenta nuovi modi di interagire con la realtà e con gli altri: in questo modo conquista e gestisce la propria autonomia.

Il processo di apprendimento privilegia le strategie di ricerca, confronto e partecipazione; si avvale di creatività, incertezza, intuizione, curiosità.

La traduzione di un progetto educativo di tale respiro implica la valorizzazione del GIOCO come metodo attivo e strumento essenziale di crescita. Il gioco, infatti, per il bambino non è perdita di tempo, ma strumento di apprendimento, occasione di relazione che gli consente di trasformare la realtà in base alle sue esigenze interiori, di realizzare le sue potenzialità e di esprimere se stesso.

c) MISSION

La Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" è un luogo di vita quotidiana, di gioco e di apprendimento attivo, di esperienze e di relazioni.

La nostra Scuola pone particolare attenzione alla originaria curiosità dei bambini che dovranno vivere in un positivo clima di esplorazione e di ricerca.

È una scuola promossa dalla comunità parrocchiale, come luogo di formazione umana e cristiana per i propri bambini e offre a tutte le famiglie un inserimento pieno e dinamico nella vita della comunità parrocchiale.

2. UTENTI

a) RICETTIVITA'

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre, il terzo anno di età. Possono altresì iscriversi i bambini e le bambine che compiono i tre anni di età entro il 31 gennaio dell'anno successivo. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste d'attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre.

Per i bambini di età inferiore, la nostra scuola dispone di:

- Sezione Primavera che accoglie i bambini dai 24 ai 36 mesi
- Nido Integrato che accoglie bambini di età compresa tra i 0 mesi e i 36 mesi.

La scuola dell'infanzia ha sezioni omogenee (sezioni di piccoli, sezioni di medi, sezioni di grandi).

Le iscrizioni si effettuano nel mese di gennaio, compilando il modulo di iscrizione, che funge da autocertificazione dello stato di famiglia.

Al momento dell'iscrizione, i genitori dei bambini ammessi alla frequenza dovranno versare la quota di iscrizione (stabilita di anno in anno e trattenuta in caso di ritiro del bambino).

L'iscrizione agli anni successivi avviene d'ufficio, ma deve essere perfezionata attraverso la compilazione del modulo integrativo e il versamento della quota di iscrizione nel mese di febbraio.

b) RICEVIMENTO DEI GENITORI

All'inizio dell'anno viene comunicato ai genitori l'orario di ricevimento delle educatrici e della coordinatrice. Gli appuntamenti vanno comunque concordati con le insegnanti almeno un giorno prima. Le comunicazioni telefoniche vanno effettuate possibilmente dalle ore 07.30 alle ore 09.30. Per il buon funzionamento della scuola è importante evitare di intrattenere le insegnanti nei momenti di accoglienza e di ritiro dei bambini.

3. MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

a) DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo predisposto dalla direzione della scuola dell'infanzia, deve essere presentata a gennaio entro la data che verrà comunicata annualmente alle famiglie interessate.

Le domande vengono esaminate dalla coordinatrice e dai membri del Comitato di Gestione. Entro il mese di febbraio, viene comunicato ai richiedenti, mediante telefonata, l'ammissione o non del proprio figlio alla scuola. Se il bambino viene accettato per confermare l'iscrizione è necessario regolarizzare la posizione versando la quota di iscrizione, trattenuta in caso di ritiro dello stesso.

La quota di iscrizione annuale dal secondo anno di frequenza viene pagata entro il mese di febbraio e deve essere corrisposta anche per i bambini che abbiano già frequentato il primo o il secondo anno educativo.

b) CRITERI PER GRADUATORIA DI AMMISSIONE

La graduatoria di ammissione, qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, viene formulata dalla direzione in applicazione ai seguenti criteri generali di precedenza:

1. I bambini disabili (vedi art.8 Lg. Reg. 32/90), residenti nella comunità parrocchiale di Arsego; **Punti 21**
2. I bambini residenti nella comunità e parrocchia di Arsego; **Punti 20**
3. Chi ha fratelli che frequentano già la Scuola dell'Infanzia o il Nido Integrato o chi ha frequentato il Nido Integrato, a prescindere dal comune di residenza; **Punti 10**
4. I bambini i cui genitori lavorano ad Arsego; **Punti 4**
5. Chi ha i nonni o zii in linea diretta residenti ad Arsego; **Punti 3**
6. I bambini residenti nel Comune di San Giorgio delle Pertiche o facenti parte delle parrocchie di San Giorgio delle Pertiche e Cavino; **Punti 2**
7. I bambini residenti in altri comuni. **Punti 1**

Nell'ambito della graduatoria a pari merito verrà preso in considerazione la numerosità del nucleo familiare **Punti 1** e l'occupazione di entrambi i genitori **Punti 1**.

I criteri sopra citati vengono utilizzati per redigere un'eventuale lista d'attesa.

c) RETTE

La retta della Scuola dell'Infanzia è composta da una quota fissa di frequenza e da una quota mensile per i servizi aggiuntivi per chi ne fa richiesta (orario entrata anticipata e uscita posticipata). La refezione è compresa nella quota fissa. Tale quota viene stabilita annualmente dal Comitato di Gestione e viene calcolata in base al prospetto del calcolo per le rette FISM¹ e in accordo con la Convenzione con il Comune di San Giorgio delle Pertiche e le scuole del territorio comunale.

I pagamenti della retta e della quota di iscrizione vengono effettuati tramite bonifico bancario. All'inizio dell'anno scolastico vengono comunicate con precisione importi e modalità.

d) RIDUZIONI

Chi chiede riduzioni della retta deve presentare certificazione ISEE ai servizi sociali del Comune.

Non è prevista nessuna riduzione per i bambini che vengono ritirati durante la prima uscita delle ore 13.00.

E' prevista una riduzione per la frequenza di più fratelli e per assenza per malattia dell'intero mese (dal 1 al 30/31 del mese) correlata da certificato medico.

e) RITIRI

I genitori, che per gravi motivi, intendono ritirare il proprio figlio devono comunicarlo, per iscritto su apposito modulo, almeno 30 giorni prima della data del ritiro.

Non si considera "ritiro scolastico" il mese di giugno, pertanto la retta è da pagare interamente per il mese.

In caso di ritiro o rinuncia la quota di iscrizione non verrà restituita anche se il bambino deve ancora cominciare a frequentare la scuola dell'infanzia.

¹ Dall'ammontare totale delle spese previste in bilancio vengono sottratte le entrate derivanti da:

- Contributi di Enti Pubblici
- Iscrizioni
- Altre eventuali entrate

La differenza va divisa per il numero complessivo dei mesi di presenza dei bambini nell'anno scolastico:

4. NORME DI FUNZIONAMENTO

a) CALENDARIO SCOLASTICO

L'attività annuale della nostra scuola segue l'andamento del calendario scolastico previsto dall'Ufficio Scolastico Regionale e in accordo con le scuole del territorio comunale.

A settembre viene consegnato a tutte le famiglie copia del calendario.

La scuola è in funzione da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì con orario 08.00-15.30 (07.30-18.00 per chi ne fa richiesta).

La scuola svolgerà l'attività di centro estivo aperto anche ad altri bambini provenienti da altre scuole dell'infanzia, nel mese di luglio con delibera del Comitato di Gestione (vedi regolamento Centro estivo Scuola dell'infanzia).

b) ORARIO DI INGRESSO E DI USCITA

→ Ingresso dalle ore 08.00 alle ore 08.45

→ Prima uscita alle 13.00

→ Seconda uscita dalle 15.30 alle 15.45

c) ENTRATA ANTICIPATA

La scuola offre la possibilità per chi ne fa richiesta di entrare anticipatamente alle ore 07.30. Si tratta di un servizio aggiuntivo che viene offerto ai genitori che, per motivi di lavoro o familiari, hanno necessità di portare i propri figli a scuola prima del normale orario scolastico. In questo caso si dovrà contribuire con un supplemento alla retta tale da coprire il costo del personale addetto alla custodia (diverso dal personale insegnante).

Sarà possibile richiedere il servizio anche per un giorno. Solo in questo caso la quota per il servizio dovrà essere corrisposta insieme alla mensilità del mese successivo. La richiesta del servizio giornaliero dovrà essere effettuata almeno il giorno prima.

Il costo del servizio mensile è di € 23.00 (ventitré).

Il costo del servizio giornaliero è di € 2.00 (due).

d) USCITA POSTICIPATA

La scuola offre la possibilità, per chi ne fa richiesta, di prolungare l'orario di uscita fino alle ore 18.00. Questo servizio permette di aiutare tutte quelle famiglie che per motivi lavorativi o personali sono impossibilitate a venire a prendere i propri figli in orario di uscita (15.30).

Sarà possibile richiedere il servizio anche per un giorno. Solo in questo caso la quota per il servizio dovrà essere corrisposta insieme alla mensilità del mese successivo.

La richiesta del servizio giornaliero dovrà essere effettuata almeno il giorno prima.

Il costo del servizio mensile è di € 65.00 (sessantacinque).

Il costo del servizio giornaliero è di € 5.00 (cinque).

Gli orari vanno rispettati scrupolosamente al fine di non disturbare la regolare attività didattica.

Entrate e/o uscite fuori orario dovranno essere motivate e /o giustificate tramite la compilazione della modulistica predisposta.

Al termine della giornata scolastica il bambino verrà affidato ai genitori o a persone da essi delegati, purché maggiorenni e tramite delega.

e) LA GIORNATA DEL BAMBINO

Ore 07.30- 08.00	Ingresso e accoglienza dei bambini i cui genitori hanno richiesto l'entrata anticipata.
Ore 08.00- 08.45	Ingresso e accoglienza per tutti
Ore 09.00-09.30	Gioco in salone e/o sezione e attività di routine
Ore 09.30- 10.00	Merenda condivisa
Ore 10.00-11.15	Attività didattiche di sezione o di laboratorio.
Ore 11.15- 11.30	Igiene personale.
Ore 11.30-12.30	Pranzo.
Ore 12.30- 13.00	Gioco libero in salone o in sezione.
Ore 13.00	Prima uscita.
Ore 13.00- 14.45	Riposo per i piccoli e attività didattiche per medi/grandi.
Ore 14.45-15.15	Igiene personale e merenda
Ore 15.30- 15.45	Seconda uscita
Ore 16.45	Merenda
Ore 16.00- 18.00	Prolungamento

f) SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa scolastica è gestito dalla cucina interna che prepara giornalmente le pietanze sulla base di un menù suddiviso in 5 settimane approvato dal SIAN dell'ULSS n°6 Euganea.

Eventuali certificati medici attestanti allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere consegnate alla Direzione.

La tabella dietetica è consegnata ai genitori all'inizio dell'anno ed esposta nella bacheca della scuola.

Per il mese di luglio (centro estivo) la scuola si riserva di utilizzare in caso di necessità un servizio di cottura esterno (catering).

g) FREQUENZA ED ASSENZA PER MALATTIA

(come da Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche Regione Veneto)

I genitori non devono accompagnare i bambini alla scuola dell'infanzia quando presentano sintomi di malattia acuta in atto: febbre, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi.

In caso di allontanamento per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.

In caso di sintomi riconducibili al Covid 19 devono essere rispettate le indicazioni dell'ultimo comunicato del CTS.

Il bambino con pediculosi può essere riammesso a scuola il giorno dopo l'avvio di idoneo trattamento disinfestante.

Il bambino con congiuntivite può essere riammesso a scuola dopo 24 ore del trattamento antibiotico.

Per la riammissione a scuola dopo un'assenza (a prescindere dal numero di giorni di assenza e sia per motivi di salute che personali) non è necessario produrre alcun documento o certificato.

Il personale della scuola dell'infanzia non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun tipo di farmaco (antibiotici, colliri, spray ecc.) o creme di varia natura. La somministrazione di farmaci è possibile solo in caso di "salvavita"

accompagnati da certificato del medico curante e autocertificazione della famiglia.

h) AMBIENTAMENTO

Tra giugno e settembre si svolge l'assemblea dei genitori dei bambini che a settembre inizieranno a frequentare per la prima volta la scuola dell'infanzia. La frequenza del bambino è preceduta da un colloquio individuale con i genitori in cui viene richiesta la compilazione di una scheda d'ingresso con lo scopo di conoscere la storia, le abitudini di vita quotidiana, il modo di relazionarsi del bambino stesso.

Per permettere un sereno e graduale ambientamento del bambino all'inizio dell'anno la scuola funzionerà ad orario ridotto. L'inserimento, infatti, avviene gradualmente prevedendo una presenza sempre maggiore del bambino a scuola fino al raggiungimento dell'orario completo.

Per i nuovi iscritti è l'insegnante, in collaborazione con i genitori, a segnalare qual è il momento opportuno per prolungare la permanenza del bambino al momento del pranzo e successivamente al momento del riposo.

L'orario, concordato con l'insegnante, può essere elastico per i primi giorni di scuola. Inoltre si permette al genitore di fermarsi qualche minuto con il proprio bambino, al momento dell'accoglienza: queste "attenzioni" sono consentite solo per i primi giorni. In seguito, proprio per un positivo ambientamento, è necessario che i genitori si attengano agli orari di entrata e uscita stabiliti dalla scuola.

i) CORREDO PER I BAMBINI

- ✓ La scuola adotta l'utilizzo della maglietta con il logo della scuola (potranno essere acquistate direttamente a scuola)
- ✓ A scuola viene utilizzata una scarpa pulita per rispettare l'igiene e la comodità dei vostri bimbi. Chiediamo quindi una scarpa da ginnastica con strappi, pulita, da lasciare a scuola tutta la settimana.
- ✓ 1 sacchettino per contenere le scarpe
- ✓ 1 sacchetto in tela con 1 cambio di indumenti (mutande, canottiera, calzini, pantaloni e maglietta, tutto con nome e cognome).
- ✓ 1 paio di stivali per la pioggia da lasciare a scuola per uscire nei giardini tattili.
- ✓ In estate cappellino con frontino.

- ✓ 5 foto tessera.

- ✓ 2 scatole di fazzoletti veline usa e getta.

L'abbigliamento deve essere semplice e pratico per facilitare la progressiva conquista dell'autonomia (si sconsigliano salopette, cinture ecc.). Inoltre è bene evitare che i bambini portino catenine, braccialetti, spille e giocattoli (pericolosi e spesso causa di litigi e pianti).

5. ORGANI E COMPETENZE

a) COMITATO DI GESTIONE

La gestione della scuola è affidata ad un comitato composto da 12 membri, compreso il parroco Legale Rappresentante della scuola. Nello specifico: la coordinatrice

- 1 rappresentante eletto dall'assemblea dei genitori del Nido Integrato
- 1 rappresentante eletto dai genitori della Scuola dell'Infanzia
- 1 rappresentante per il Consiglio Pastorale
- 1 rappresentante per il cda
- 6 persone elette dal parroco

Il comitato di gestione ha i seguenti compiti:

- Adottare il regolamento interno della Scuola;
- Visionare e approvare il calendario scolastico;
- Esprimere pareri sulle nomine del personale, nonché sui provvedimenti disciplinari o di licenziamento, sulla nomina della Coordinatrice, sulla stipula di convenzione con enti pubblici e privati;
- Fissare il contributo mensile delle famiglie (retta), valutando eventuali condizioni di disagio;
- Deliberare su ogni argomento che attiene alla funzione di "gestore della Scuola" così come prevista dalla normativa in vigore sulle scuole dell'infanzia e dalle indicazioni della FISM;
- Analizzare e definire la graduatoria delle iscrizioni;
- Condividere ed analizzare il bilancio economico annuale.

b) ORGANI COLLEGIALI

Nella scuola sono costituiti i seguenti organi collegiali:

- **Collegio docenti:** formato da tutto il personale educativo e presieduto dalla coordinatrice. Si riunisce periodicamente per la programmazione e la verifica delle attività relative all'attuazione del progetto educativo e del funzionamento complessivo della scuola.
- **Consiglio di intersezione:** Composto dal personale educativo (Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato), da 2 rappresentanti per sezione (uno per le sezioni del Nido Integrato) dei genitori dei bambini frequentanti la scuola eletti dai genitori nell'assemblea di inizio anno, dalla coordinatrice, da 2 genitori eletti come presidente dell'assemblea dei genitori (uno per la Scuola dell'Infanzia e uno per il Nido Integrato). Il Consiglio ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa-didattica e ad iniziative innovative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.
- **Assemblea generale dei genitori:** costituita dai genitori dei bambini iscritti.
- **Assemblea dei genitori di sezione:** composta dai genitori dei bambini di ciascuna sezione. L'assemblea informa i genitori dell'attività scolastica, discute i contenuti della progettazione educativa e didattica, verificandone lo svolgimento.
- **Gruppo animazione:** il gruppo di animazione si costituisce all'inizio dell'anno scolastico ed è formato dai rappresentanti di sezione e da tutti quei genitori che si rendono disponibili per programmare e dare sostegno nell'animazione delle feste, gite e iniziative particolari e momenti pubblici della scuola



Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
SAN GIUSEPPE